

MEMENTO MISSIONS SUR CONCOURS REGIONAL

ACTIONS	GRAPHIQUEUR CLUB	DELEGUE	GRAPHIQUEUR DELEGUE
Prendre contact avec l'organisateur			
Inscrire les équipes sur GC			
Imprimer la liste des anomalies			
Contrôler la liste des inscriptions avec la liste des anomalies			
Procéder au tirage au sort avec GC			
Assister au tirage au sort avec GC			
Imprimer les cartons de jeu			
Afficher la liste des équipes			
Etablir et présider le jury			
Afficher le jury			
Planifier les horaires du concours			
Calculer les indemnités			
Valider le calcul des indemnités			
Afficher les indemnités			
Contrôler les licences			
Conserver les licences			
Assister au contrôle et dépôt des licences			
Etablir les amendes si pas de présentation de licences			
Gérer les mutations si besoin (pas de permutation)			
Contrôler les affichages (jury - Indemnités - Liste des équipes)			
Communiquer les horaires arrêtés			
Contrôler les tenues			
S'assurer que le concours se déroule avec GCZ			
Remettre les documents (GCZ-RSLT-Indemnités) sur une clé au délégué			
Etablir le CR de délégation - Récupérer les documents sur la clé du graphiqueur et les envoyer par mail au Comité Départemental au Comité Régional et au Président du Club			